

## TACHES d'organisation des compétitions VTT

QUOI	QUAND	QUI	Vers QUI
Préparation du dossier préfecture	J-80	Club organisateur	UFOLEP
Préparation de la plaquette	J-30	Club organisateur	
Envoi de la plaquette à l'UFOLEP	J-25	Club organisateur	UFOLEP
Envoi de la plaquette aux clubs	J-21	UFOLEP	Clubs
Réservation des flammes et banderoles UFOLEP	J-15	Club organisateur	UFOLEP
Commande des récompenses	J-15	UFOLEP	
Désignation du représentant UFOLEP ou CSDU pour la remise des récompenses	J-15	UFOLEP et CSDU	
Annonce de l'épreuve dans la presse locale	J-10	Club organisateur	Presse
Réception des engagements	J-7	Club organisateur	
Invitation des sponsors, partenaires et acteurs locaux.	J-5	Club organisateur	
Approvisionnement des flammes et banderoles UFOLEP	J-5	Club organisateur	
Préparation des listes d'engagés par catégories	J-2	Club organisateur	
Préparation du circuit	J-1	Club organisateur	
Accueil des coureurs, contrôle des licences et cartons compétiteurs	J 0	Club organisateur	
Enregistrement des résultats	J 0	Club organisateur	
Remise des récompenses officielles (maillots et médailles)	J 0	Représentant UFOLEP ou CSDU	
Transmission des résultats à l'UFOLEP et à la CSDU	J+2	Club organisateur	UFOLEP et CSDU
Retour des flammes et banderoles UFOLEP	J+3	Club organisateur	UFOLEP
Diffusion des résultats aux clubs	J+5	UFOLEP	CLUBS
Remerciements des sponsors, partenaires et acteurs locaux.	J+7	Club organisateur	
Archivage des palmarès	J+10	Secrétaire CSDU	